

Für den **Fachbereich Erwachsenenschutz**

suchen wir zur Ergänzung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine / einen

**Berufsbeistand / Berufsbeiständin**

**mit Ausbildung als SozialarbeiterIn oder vergleichbaren Berufen und fundierten Kenntnissen in administrativen und finanziellen Belangen.**

Arbeitspensum 80%-100%

Ihre Aufgaben sind:

- Begleitung und Beratung von Menschen im Rahmen von Erwachsenenschutzmassnahmen
- Übernahme administrativer Aufgaben, sowie Einkommens- und Vermögensverwaltungen im Rahmen der jeweiligen Massnahmen
- Mitarbeit bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des Beratungs- und Vernetzungskonzeptes

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung an einer Fachhochschule / Hochschule und / oder fundierte Kenntnisse des Vormundschaftswesens im Rahmen einer Verwaltungstätigkeit
- Erfahrung in der Begleitung und Beratung von Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Gute (Sozialversicherungs-)Rechtskenntnisse
- Aufgeschlossen für eine interdisziplinäre Zusammenarbeit im Rahmen der Sozialdienste und den Verwaltungen
- Systemisches Denken
- Schnelle Auffassungsgabe
- Belastbar und sicher im Umgang mit Stresssituationen
- Sehr gute administrative Fähigkeiten und Buchhaltungskennntnisse
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Fahrausweis Kategorie B

Wir bieten Ihnen:

- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen nach den kantonalen Richtlinien
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine angemessene Einführung
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem interdisziplinären Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Sonja Rageth, Fachbereichsleiterin Erwachsenenschutz, Sozialdienste Bezirk Dielsdorf, Tel. 043 422 20 60, Mail: [s.rageth@sdbd.ch](mailto:s.rageth@sdbd.ch), gerne zur Verfügung.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen bis spätestens Freitag, 20. Januar 2012, an Sozialdienste Bezirk Dielsdorf, Sonja Rageth, Geerenstr. 6, Postfach 212, 8157 Dielsdorf.