

**Der Zweckverband Sozialdienste Bezirk Dielsdorf** nimmt im Auftrag der 22 Bezirksgemeinden Aufgaben in den Bereichen Berufsbeistandschaft, Suchtbehandlung, Suchtprävention, Persönliche Beratung sowie Aufsicht KITAS/Tagesfamilien wahr und führt die KESB Bezirk Dielsdorf.

Für die Sachbearbeitung der Berufsbeistandschaft suchen wir **per 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung** eine/einen

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (80 bis 100%)**

Ihre Aufgaben sind:

- Allgemeine Administration/Korrespondenzen
- Allgemeine Klientenbuchhaltung (beinhaltet Zahlungen, Liquiditätsprüfung, Buchen, Rückforderungen, periodische Berichterstattung/Finanzberichte etc.)
- Weiterleitung von Informationen bezüglich problematischer finanzieller und/oder sozialversicherungstechnischer Verhältnisse einzelner Klientinnen/Klienten an die Fallverantwortlichen
- Administrative Inventarisierung und sämtliche dazugehörenden Sachbearbeitungsaufgaben
- Anträge für sozialversicherungstechnische Ansprüche vorbereiten inkl. jährliche Revisionen
- Erstellen der Steuererklärungen innerhalb der vorgängig beantragten Fristen
- Aktenarchivierungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann
- Grundkenntnisse im Bereich Sozialversicherungen/Buchhaltung
- Systemisches Denken und schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Belastbarkeit und gutes Durchsetzungsvermögen
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine angemessene Einführung
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem interdisziplinären Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Daniel Frei, Geschäftsleiter, gerne zur Verfügung: Tel. 043 422 20 55 oder [d.frei@sdbd.ch](mailto:d.frei@sdbd.ch). Allgemeine Informationen zum Zweckverband Sozialdienste Bezirk Dielsdorf finden Sie auch online: [www.sdbd.ch](http://www.sdbd.ch)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 20. Dezember 2021 an: [d.frei@sdbd.ch](mailto:d.frei@sdbd.ch)