



Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Bezirk Dielsdorf mit Sitz in Dielsdorf ist für alle erstinstanzlichen Entscheide im Kindes- und Erwachsenenschutz der 22 Gemeinden des Bezirks zuständig. Die KESB Bezirk Dielsdorf ist eine interdisziplinär zusammengesetzte, unabhängige Fachbehörde, die in organisatorischer Hinsicht dem Zweckverband Sozialdienste Bezirk Dielsdorf angegliedert ist.

Für die **Abteilung Kanzlei** suchen wir per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung eine:n

Kanzleimitarbeiter:in (90-100%)

Ihr Aufgabengebiet:

- Telefondienst / Empfang / Post
- Ausfertigung und Versand der Entscheide
- Registratur, Dossierführung, Aktenablage, Archivierung
- Unterstützung der Behördenmitglieder und der Fachmitarbeitenden in Korrespondenz und Koordination von Terminen
- Aufbereitung von Akten für die Akteneinsicht
- Erledigen von administrativen und organisatorischen Arbeiten im Kontakt mit Gerichten, Behörden und anderen Institutionen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- Exakte Arbeitsweise
- Verschwiegenheit
- Interesse am Kindes- und Erwachsenenschutz

Es erwarten Sie zeitgemässe Anstellungsbedingungen, ein attraktiver Arbeitsplatz im Bezirkshauptort Dielsdorf und ein angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen und gut eingespielten Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien bis am 18. März 2024 an: **bewerbung@kesb-dielsdorf.ch**

Gerne erteilt Ihnen die Leitung Zentrale Dienste der KESB Bezirk Dielsdorf, Frau H. Dobo, weitere Auskünfte unter Tel. 044 855 22 33.